



**АНКЕТА КАНДИДАТА
В РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР г. Москвы**

Фотография*	Зиновьева Елена Анатольевна 16.11.1967 г
Должность, отделение, медицинская организация Стаж работы в данной должности	Старшая медицинская сестра отделения организации сестринской помощи ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ» Общий медицинский стаж – 35 лет В должности старшей медсестры ООСП – 11 лет
Выдвигается на пост (необходимое выделить)	<input type="checkbox"/> - Президент РООМС <input checked="" type="checkbox"/> - Член Правления РООМС <input type="checkbox"/> - Член Контрольно- ревизионной комиссии
Образование: специальность, квалификация, когда и какие учебные заведения Вы окончили	Высшее сестринское образование, интернатура по специальности «Управление сестринской деятельностью». В 1987 году окончила Московское медицинское училище № 2 им. Клары Цеткин, по специальности «Лечебное дело», квалификация – фельдшер. В 2007 году с отличием закончила Московский медицинский колледж № 2 (повышенный уровень образования) по специальности «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра с углубленной подготовкой». В 2010 году окончила Московскую медицинскую академию им. И.М. Сеченова по специальности «Сестринское дело», квалификация «Менеджер». С 2010 года по 2011 год закончила интернатуру в ГБОУ ВПО Первом МГМУ им. И.М. Сеченова Минздравсоцразвития России, по специальности «Управление сестринской деятельностью».
Профессиональная карьера, занимаемые должности	Фельдшер-оптометрист, медицинская сестра хирургического отделения, старшая медицинская сестра отделения специализированной терапевтической помощи, старшая медицинская сестра учебно-методического кабинета (в дальнейшем ООСП)
Награды, достижения, ученые степени и звания	С 1987 года являюсь постоянным членом профсоюзной организации медицинских работников. Имею нагрудный знак «20 лет ВКП» (Всеобщей конфедерации профсоюзов). Награждена медалью «В память 850-летия Москвы» В 2010 году – благодарность УЗ СВАО, в 2013 году – почетная грамота ГКУ ДЗ СВАО, благодарности и грамоты за активную общественную работу в РООМС. В мае 2022 года награждена нагрудным знаком «За верность профессии» Общероссийской общественной организацией «Ассоциация медицинских сестер России». ещё
Член РООМС (год вступления, номер членского билета)	С 2009 года № 1723

<p>Ваша роль в РООМС, какие мероприятия подготовили и проводили именно Вы, какие организовали проекты.</p>	<p>С декабря 2018 года являюсь председателем специализированной секции «Сестринское дело в первичном здравоохранении» РООМС.</p> <p>С ноября 2020 года председатель специализированной секции «Сестринское дело в первичном здравоохранении» РАМС.</p> <p>Ежегодно проводились мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конференции очные и онлайн - Вебинары - Акции ко дню здоровья, дню сердца, дню борьбы с сахарным диабетом и др. <p>За это время мы активно провели ряд мероприятий, включая очные конференции, онлайн семинары и участие в событиях, организованных другими секциями РООМС.</p>
<p>Причины участия в выборах</p>	<p>Возможность внести свой вклад в развитие профессионального сообщества медицинских работников, в повышение статуса медицинских сестер.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии развития: Правление определяет стратегические цели и приоритеты развития организации, разрабатывает планы действий и стратегии, направленные на достижение поставленных задач. 2. Управление финансовыми ресурсами: Правление отвечает за финансовый менеджмент организации, утверждает бюджет, контролирует доходы и расходы, обеспечивает прозрачность и эффективное использование финансовых ресурсов. 3. Принятие стратегических решений: Правление принимает ключевые стратегические решения, касающиеся деятельности организации, в том числе по вопросам организационного развития, партнерству, участию в профессиональных и общественных мероприятиях и другим важным аспектам. 4. Работа с заинтересованными сторонами: Правление поддерживает диалог и взаимодействие с участниками общественности, партнерами, государственными органами, другими организациями и структурами для достижения общих целей и решения существующих проблем. 5. Контроль и надзор: Правление осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, эффективностью работы организации, а также обеспечивает соблюдение законодательства и внутренних нормативов.
<p>3 основные задачи развития сестринского дела при участии РООМС</p>	<p>1. Организация обучающих мероприятий, мастер классов, семинаров, обмен опытом между специалистами и другие мероприятия.</p>

	<p>2. Популяризации профессии медицинской сестры, участие в профильных мероприятиях, обсуждение и поддержка вопросов, касающихся здоровья и качественной медицинской помощи.</p> <p>3. Участие в разработке и реализации программ совершенствования сестринского дела.</p>
3 основные задачи развития РООМС	<p>1. Развитие и укрепление профессионального сообщества медицинских сестер - обмен опытом, повышения квалификации, наставничество и адаптация в профессии, проведение образовательных мероприятий и семинаров.</p> <p>2. Развитие и укрепление молодежных Советов – работа со студентами, молодыми специалистами.</p> <p>3. Разработка и внедрении методических указаний в помощь медицинским сестрам, новых стандартов сестринской практики.</p>
Какой Вы видите роль Правления	Принимать решения, по деятельности организации, в том числе по вопросам организационного развития, партнерству, участию в профессиональных и общественных мероприятиях и другим важным аспектам.
Ваши контактные данные	+7-916-243-8610 umk107@yandex.ru
Семейное положение (заполняется по желанию)	Замужем, взрослая дочь
Хобби (заполняется по желанию)	Вязание декора для дома из джута
	Подпись 

Кандидат несёт ответственность за достоверность указанных сведений.

- **Анкета заполняется в редакторе MS Word**

К Анкете необходимо приложить:

1. **Письменное информированное согласие** кандидата на обработку персональных данных, заверенное личной подписью.
2. **Фотографию кандидата** отдельным файлом в формате JPEG

Документы направить в адрес председателя Избирательного комитета Зиновьевой Елены Анатольевны rooms.24@yandex.ru до 05 апреля 2024г., 23:59 по московскому времени.